



COMUNE DI TRECALE

Provincia di Novara

REGOLAMENTO

DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

DELLA BIBLIOTECA CIVICA



Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ in data _____

INDICE

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI, FINALITÀ E OBBIETTIVI	3
Art. 1 - Oggetto del regolamento	3
Art. 2 - Principi generali	3
Art. 3 - Finalità e obiettivi	3
Art. 4 - Cooperazione tra biblioteche	4
Art. 5 - Utilizzo Sala Auditorium	4
 TITOLO II: SERVIZI DELLA BIBLIOTECA	 4
Art. 6 - Carta dei servizi	4
Art. 7 - Codice di comportamento	4
Art. 8 - Orario di apertura al pubblico	4
Art. 9 - Servizi offerti	5
Art. 10 - Iscrizione alla biblioteca	5
Art. 11 - Trattamenti dei dati personali	5
 TITOLO III: DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI	 6
Art. 12 - Norme di comportamento per il pubblico	6
 TITOLO IV: PATRIMONIO E FINANZIAMENTI	 6
Art. 13 - Sede e Patrimonio della biblioteca	6
Art. 14 - Donazioni	6
 TITOLO V: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	 7
Art. 15 - Responsabile della biblioteca	7
Art. 16 - Personale volontario	7
 TITOLO VI: DISPOSIZIONI FINALI	 7
Art. 17 - Disposizioni finali	7

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI, FINALITÀ E OBIETTIVI

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento redatto nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana, delle leggi nazionali e regionali e dello Statuto del Comune di Trecate, disciplina le finalità ed il funzionamento della biblioteca civica del Comune di Trecate.

Art. 2 - Principi generali

1. Il Comune di Trecate, attraverso la biblioteca civica:

- garantisce il diritto delle persone all'informazione e alla documentazione;
- contribuisce allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della comunità;
- organizza attività di educazione permanente;
- favorisce l'attuazione del diritto allo studio;
- garantisce la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico, audiovisivo e documentario di altro tipo, nonché degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte al patrimonio della Biblioteca ed incrementare tale patrimonio attraverso il reperimento e l'acquisizione di opere manoscritte o a stampa, di materiale audiovisivo nonché di documenti di interesse locale e della comunità;
- adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- collaborare con Enti Pubblici, Fondazioni private, per la realizzazione di materiale divulgativo riferito alle attività della Biblioteca.

Art. 3 - Finalità e obiettivi

1. Il Comune di Trecate, attraverso la biblioteca civica:

- raccoglie, ordina e predispone per l'uso da parte degli utenti libri, periodici, quotidiani, e ogni materiale utile all'informazione, allo studio, alla ricerca, alla documentazione e all'attività di letture;
 - provvede alla raccolta e alla conservazione di documenti e testimonianze riguardanti il territorio del Comune di Trecate e della Provincia di Novara, al fine di custodire e trasmettere la memoria storica locale; a tale fine è sede di deposito legale ai sensi della L.n. 106/2004 del D.P.R. n. 252/2006;
 - tutela e valorizza il patrimonio librario e documentario raro e di pregio compreso nelle proprie raccolte;
 - realizza programmi di studio, dibattiti, e mostre che abbiano a tema la divulgazione della conoscenza e l'informazione scritta, elettronica e audiovisiva;
- organizza incontri, conferenze, per promuovere il libro e le attività del leggere, anche sul territorio della città;
- favorisce e promuove la lettura dei giovani adulti e dei bambini, anche attraverso l'organizzazione di iniziative quali i laboratori didattici;
 - compatibilmente con la dotazione organica e le risorse economiche, attiva servizi e iniziative coerenti con gli scopi e per le finalità sopra indicate ed in particolare per attività quali ad esempio attività di promozione della lettura rivolta ai soggetti svantaggiati con particolare riferimento alle persone con difficoltà alla lettura.

Art. 4 - Cooperazione tra biblioteche

1. La biblioteca civica di Trecate al fine di perseguire gli obiettivi di cui all'articolo precedente coopera con le biblioteche, i sistemi bibliotecari e le istituzioni culturali operanti nel territorio nazionale;
2. L'amministrazione comunale si impegna, altresì, a partecipare ai programmi della Regione Piemonte in materia di collaborazione tra biblioteche ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Utilizzo Sala Auditorium "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"

1. L'utilizzo della sala Auditorium intitolata a "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia", prima donna laureata nel mondo, dovrà essere concordato con il Responsabile del settore competente, mediante presentazione dell'istanza di modulo unico di realizzazione manifestazioni.

TITOLO II: SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Art. 6 - Carta dei servizi

1. Recependo il D.L. 12.05.1995 e ss.mm.ii. e l'art. 12 "Regolamento e carta dei servizi" della Legge Regionale n. 11 del 5 ottobre 2021, l'organizzazione dei servizi offerti e i relativi impegni nei confronti degli utenti, sono disciplinati dalla Carta dei servizi approvata successivamente alla deliberazione del presente Regolamento e, attraverso tale strumento, la Biblioteca individuerà ed esplicherà chiaramente le modalità di erogazione dei servizi e la relativa qualità.

Art. 7 - Codice di comportamento

1. Il personale della biblioteca, oltre al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti comunali, conforma il proprio comportamento e il proprio stile di lavoro a tale principio e stabilisce rapporti di collaborazione con gli utenti; è tenuto ad avere un comportamento improntato alla riservatezza e alla trasparenza; fornisce la propria assistenza - *reference* - e collaborazione agli utenti trattandoli con rispetto, cortesia, imparzialità e senza alcuna discriminazione, favorendo con le proprie competenze l'accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili.

Art. 8 - Orario di apertura al pubblico

1. I tempi di apertura della Biblioteca civica sono stabiliti al fine di consentire a ogni categoria di utenti l'utilizzo dei servizi, rispettando i requisiti minimi di apertura al pubblico stabiliti dal regolamento Regionale (art 7 lettera C). Il calendario di apertura e gli orari della biblioteca vengono stabiliti dal Responsabile del settore competente sulla base di direttive della Giunta comunale e su proposta del competente assessore delegato o consigliere incaricato.
2. Il Sindaco, con motivato provvedimento, stabilisce periodi di chiusura della biblioteca per lavori straordinari o ricorrenti di manutenzione dei locali, delle attrezzature, delle raccolte documentarie o per altre eventuali esigenze.

3. Ogni variazione, sia del calendario sia degli orari, con congruo anticipo comunicata alla cittadinanza.

Art. 9 - Servizi offerti

1. L'accesso alla biblioteca e i servizi di consultazione di prestito locale sono gratuiti con le modalità prescritte dalla Carta dei Servizi.

2. Per realizzare gli scopi di cui al precedente art. 3 la biblioteca offre i seguenti servizi:

- lettura e consultazione in sede;
- informazioni al pubblico e consulenza bibliografica;
- prestito locale
- prestito interbibliotecario e digitale
- riproduzione di documenti nel rispetto della normativa vigente
- navigazione internet presso la sala multimediale
- la sezione bambini e ragazzi
- la sezione locale
- promozione della lettura e attività culturali

3. La biblioteca potrà aggiornare gli attuali servizi o potrà realizzare altri, nuovi e diversi, a fronte di ulteriori rinnovate esigenze informative.

4. Sono escluse dal prestito le seguenti categorie di documenti:

- i documenti di interesse locale posseduti dalla Biblioteca in un'unica copia
- i documenti di consultazione (enciclopedie, dizionari, atlanti)
- i giornali
- i documenti appartenenti a fondi speciali/fondi storici
- le tesi di laurea
- documenti antichi, rari e preziosi

Art. 10 - Iscrizione alla biblioteca

1. L'iscrizione è libera e gratuita per tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento di riconoscimento valido.

2. L'iscrizione degli utenti minorenni avviene su istanza di un genitore o da chi ne fa le veci.

3. Per accedere ai servizi bibliotecari è necessario essere iscritti alla biblioteca o ai sistemi bibliotecari cui la stessa aderisce, secondo le modalità stabilite nella Carta dei Servizi.

Art. 11 - Trattamenti dei dati personali

1. Allo scopo esclusivo dell'erogazione dei servizi oggetto del presente regolamento, verranno trattati dati personali nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla tutela dei dati personali.

2. È facoltà dell'utente concedere consenso al trattamento dei dati personali ai fini statistici, informativi e/o promozionali.

TITOLO III: DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Art. 12 - Norme di comportamento per il pubblico

1. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri utenti e del patrimonio in osservanza di quanto disposto dal presente regolamento. Chi provoca danni alla sede o al patrimonio è tenuto a ripristinare quanto danneggiato.

2. A tutti gli utenti è vietato:

- fumare in qualsiasi ambiente
- scrivere sui libri e tavoli
- rovinare documenti e materiali informativo
- danneggiare locali, arredi e attrezzature

3. L'utente che tenga nei locali della biblioteca o delle loro pertinenze un comportamento non consono al luogo, che risulti di pregiudizio al servizio pubblico, ovvero che non rispetta le norme previste dal presente regolamento sarà richiamato e, in caso di rinnovata inosservanza, allontanato dal personale della biblioteca, che farà rapporto tempestivo sull'accaduto al Responsabile del settore competente.

L'utente che reiteri il comportamento che ha provocato il suo temporaneo allontanamento dalla biblioteca sarà sospeso dall'erogazione dei servizi bibliotecari.

4. Il personale non risponde dei libri di proprietà privata e degli effetti personali dell'utenza e pertanto non è responsabile di furti.

TITOLO IV: PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

Art. 13 - Sede e patrimonio della biblioteca

1. La Biblioteca Civica di Trecate, con sede in Via Clerici, 1 aderisce ai sistemi bibliotecari, cooperando con le altre biblioteche della provincia di Novara al fine di ampliare la propria disponibilità informativa, potenziare l'offerta, qualificare i servizi e promuovere il libro e la lettura.

2. Il patrimonio della biblioteca è costituito da:

- materiale librario e documentario , su qualsiasi supporto, presente nelle raccolte all'atto dell'emanazione del presente regolamento e da quello che verrà acquisito per acquisto, dono o scambio, e che sarà regolarmente inventariato diventando parte del demanio comunale;
- attrezzature e arredi in dotazione alla biblioteca stessa.

3. il patrimonio è incrementato annualmente attraverso l'acquisizione di nuovi documenti su qualsiasi supporto.

Art. 14 - Donazioni

1. La biblioteca civica di Trecate accetta donazioni da parte di Enti e di privati.

2. Il responsabile del settore competente sulla base di direttive dell'assessore delegato o consigliere incaricato competente valutano le opere e decidono, in base a criteri di continuità/omogeneità, secondo le modalità previste dalla carta dei servizi.

3. L'accettazione della donazione non costituisce vincolo.

TITOLO V: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 15 - Responsabile della biblioteca

1. Il responsabile della Biblioteca civica di Trecate è la Elevata Qualificazione del Settore cui afferiscono i servizi bibliotecari e svolge, tra l'altro, le seguenti funzioni:

- determina, sulla base degli indirizzi generali fissati dal competente assessore delegato o consigliere comunale incaricato, gli obiettivi e i criteri di massima per conseguirli;
- dà attuazione ai programmi annuali di gestione e di sviluppo del servizio, già approvati dai competenti organi dell'Amministrazione;
- cura l'efficacia applicazione del regolamento e degli altri atti normativi approvati dai competenti organi dell'Amministrazione;
- risponde della consistenza e della conservazione della documentazione.

Art. 16 - Personale volontario

1. Secondo le modalità dettate dalla Carta dei servizi, per l'esercizio delle proprie funzioni i servizi bibliotecari potranno usufruire anche di

- personale volontario regolarmente iscritto all'albo dei volontari della Città di Trecate e nei limiti e con le modalità previste dalla legge nazionale e regionale e da specifici Regolamenti dell'Ente (servizio civile, associazioni di volontariato o volontari singoli, personale di pubblica utilità, etc.),
- tirocinanti, stagisti, etc...

TITOLO VI: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione dello stesso.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente Regolamento.