Modulo Unico Manifestazioni

CODICE 2

SALONE DELLE FESTE DI VILLA CICOGNA

Responsabile del procedimento:
RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA-URP-LAVORO
Ufficio di riferimento: BIBLIOTECA CIVICA
tel. 0321 776.458 - 461

aggiornamento: **OTTOBRE 2021**

conclusione del procedimento: **30 GIORNI**

Modulo integrativo dell'istanza prot. n. ..... del .....

Io sottoscritto/a _____
(nome e cognome del richiedente)

in nome e per conto di _____
(indicare il nome dell'Associazione o del soggetto organizzatore della manifestazione richiesta)

meglio generalizzati nel frontespizio del "Modulo Unico per la realizzazione di Manifestazioni", consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 c.p.,

CHIEDO

OCCUPAZIONE COMPLESSIVA DEL SALONE (compresi i tempi di allestimento e di smantellamento)

che il Salone sia disponibile dal giorno _____ alle ore _____

e che rimanga a disposizione fino al giorno _____ alle ore _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNI E ORARI DI ACCENSIONE DEL RISCALDAMENTO (nel periodo in cui è prevista)

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDO

☐ la rimozione delle sedie dal Salone (si ricorda che per tale operazione, se non viene svolta direttamente dal concessionario, è previsto un canone aggiuntivo di € 100,00);

DICHIARO

☑ di essere a conoscenza che il ritiro delle chiavi del Salone delle Feste, da richiedere alla Biblioteca Civica, è subordinato al versamento, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale - Banca Cariparma, IBAN: IT41 D 06230 45711 000046540312, e alla presentazione delle relative ricevute:

- di un deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00);
- al versamento del relativo canone che mi verrà comunicato, comprensivo del canone giornaliero, dell'eventuale canone per la rimozione delle poltrone (se richiesta) e dell'eventuale canone per l'occupazione del Salone per le operazioni di allestimento e smantellamento oltre il giorno precedente e il giorno successivo all'iniziativa (già compresi nella tariffa base);

☑ di aver preso visione delle norme specifiche che regolano l'uso del Salone delle Feste.

ALLEGO

☐ **n. 1 MARCA DA BOLLO da € 16,00** che verrà applicata sulla concessione rilasciata; sono fatti salvi i casi di esenzione (per cui dovrà essere compilato il corrispondente riquadro sull'ultima pagina del "Modulo Unico") e il caso di rilascio di un unico provvedimento cumulativo di più autorizzazioni.

Data ..... Firma .....