



CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -CAT.B3 PER GLI UFFICI COMUNALI DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1 L. 68 DEL 12/3/1999 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO

- In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 47 del 26/02/2020 e n. 87 in data 21/05/2020, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge;
- Vista la determina n. 154/O del 09/07/2020 di quantificazione delle capacità assunzionali dell'ente;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e s.m.i.;
- Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n. 68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;
- Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di Tutela della Privacy;
- Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi dal 360 al 366;
- fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO che

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo – categoria B3 – da assegnare agli uffici comunali di cui 1 posto riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 l.68 del 12/03/99.

Ai sensi dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma9, D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, essendosi determinata una somma di frazione di riserva pari all'unità, il posto non riservato alle categorie protette, è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Solo nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1 Età non inferiore a 18 anni;
- 2 Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994-Serie Generale n.61.

Laddove non in possesso di cittadinanza italiana, essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo, oppure essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 67/2013).

I candidati non cittadini italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica

- 3 Godimento dei diritti civili e politici;
- 4 Non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 5 Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6 Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 7 Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 8 Idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 art. 41 comma 2;
- 9 Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 23/08/2004 n. 226);
- 10 Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni);

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Per i compiti, in relazione alla tipologia di mansione alle quali sarà destinato il lavoratore disabile, non è possibile l'inserimento di persone non vedenti (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore a un decimo ad entrambi gli occhi). Infatti, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevede, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei. Parimenti, non si ritiene possibile l'inserimento lavorativo di persone sorde e/o mute per la necessità di fornire informazioni, telefoniche o in presenza, relative al servizio di competenza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **usando lo schema di domanda allegato al bando**, dovrà essere indirizzata al Comune di Trecate e **inoltrata esclusivamente in modalità telematica entro le ore 12 del giorno 16 Agosto 2021** **al seguente indirizzo di posta certificata: personale.concorsi@pec.it**

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome
- la data e luogo di nascita
- l'esatta residenza
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento)
- il godimento dei diritti politici e civili
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, definitive e non definitive (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- di non aver procedimenti penali pendenti a carico o l'elenco dei procedimenti a carico
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- L'idoneità fisica all'impiego
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata comunicazione esclude il concorrente dal beneficio)
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina, ai sensi del DPR 487/94, del D.Lgs. n. 215/01 art. 18 e del D.lgs. n. 66/2010 art. 1014

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5/2/92 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno sarà necessario allegare un certificato medico
- L'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68 del 12/03/1999 e s.m.i. e appartenere ad una delle seguenti categorie:
invalidi civili con un riconoscimento dell'invalidità superiore al 45%
invalidi del lavoro con un riconoscimento dell'invalidità superiore al 33%
invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi per servizio (con minorazioni iscritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle di T.U. in materia di pensioni di guerra)
- il titolo di studio posseduto, la data, l'istituto o Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso
- il preciso recapito presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea e gli altri candidati che soddisfano i requisiti di ammissione al concorso, non cittadini italiani, debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- se la domanda è pervenuta fuori termine.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno esser assunti presso l'Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma in base alle disposizioni vigenti **occorre allegare copia di documento d'identità** in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazioni attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti dal DPR n. 487/94 art.5;
- curriculum vitae personale firmato;

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e/o di autocertificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno prese in considerazione domande che non abbiano la sottoscrizione o domande e documenti inoltrati via Pec all'indirizzo personale.concorsi@pec.it successivamente al **termine ultimo di presentazione delle domande** di partecipazione. Per la determinazione del termine ultimo di invio farà fede esclusivamente la **data di ricezione alla sopraccitata pec dell'Ente**.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purchè le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni.

3. TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di EURO 10,00 da corrispondere mediante accredito sul conto presso il Tesoriere Crédit Agricole Italia di Trecate IBAN: **IT 41 D 06230 45711 000046540312**; indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3".

4. PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a venticinque, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

Verranno ammessi alle prove d'esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi. **Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della legge n. 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%) che, pertanto, accederanno di diritto alle prove concorsuali contestualmente ai candidati che supereranno la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione e corredata da documentazione attestante la percentuale di invalidità.**

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con pubblicazione sul sito internet del Comune.

La prova preselettiva consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame .

La durata massima della prova è di 60 minuti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso pubblicato sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

5. PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove saranno due così come previsto dal D.L. 44/2021 (una prova scritta e una prova orale):

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Prova orale (per i candidati che raggiungeranno nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30):

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc). **Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.**

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;(d.lgs. 267/00)
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso , alla disciplina della gestione documentale e dell'attività di protocollazione (d.lgs n. 85/2005 e s.m.i)
- Nozioni generali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO	
diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
Altro diploma di scuola media superiore (5 anni)	<i>punti 0,50</i>
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>Punti0,75</i>
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base a:

- pubblicazioni scientifiche;
- collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*

- curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
 - * servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la figura professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B3, base, come da C.C.N.L. 21/05/18, oltre a indennità di comparto, tredicesima mensilità, vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

7. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991. n.125 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

8. GRADUATORIA

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame. La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 1 comma 362, della legge 30/12/18 n. 145, rimarrà efficace il periodo previsto dalla legge, dalla data della sua pubblicazione, salvo modifiche normative e potrà essere utilizzata anche per assunzioni future di pari categoria, anche di diverso profilo professionale, e a tempo determinato.

In caso di assunzione, il candidato è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'inclusione in graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Elenco dei documenti da presentare per l'assunzione:

1. titolo di studio
2. estratto di nascita
3. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea
4. copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi in materia (da prodursi dal vincitore se di sesso maschile)
5. Certificato di iscrizione alle liste elettorali ovvero certificato attestante i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione

6. Certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate (vedi allegato a)
7. Dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dell'art.53 del D.lgs. n. 165/01

La documentazione di cui ai n. 2 e 3 può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.

La documentazione di cui ai punti 1, 4 e 5 può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente in materia.

Il certificato del Casellario Giudiziale sarà richiesto alla Procura competente a cura dell'Amministrazione Comunale.

9. CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRECATE www.comune.trecate.no.it.

CON LA STESSA MODALITA' SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E LA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, UNITAMENTE AL "PROTOCOLLO MISURE ANTI-CONTAGIO VIGENTE IN QUEL MOMENTO". DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI, IN BASE ALLA MODALITA' PRESCELTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NEL GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Le prove potranno essere svolte o in presenza o con modalità telematiche:

- prove scritte con strumenti informatici
- prove orali in videoconferenza

le procedure garantiranno comunque la massima trasparenza, con conseguente pubblicità degli esami.

Sarà la commissione a decidere se optare per le prove svolte con modalità telematiche o in presenza. In questo ultimo caso saranno garantiti tutti i protocolli previsti in materia di tutela della salute sui luoghi di lavoro, vigenti al momento delle prove, con riferimento in particolare al distanziamento minimo, alla sanificazione, alla presenza di dispenser di liquidi igienizzanti, al rilevamento della temperatura corporea, alle informazioni sulle misure minime di protezione.

10. NOMINA IN PROVA

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Trecate, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE n. 2016/679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessario al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune informa l'utenza interessata che la stessa ha diritto di chiedere in ogni momento all'Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione.

Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'utenza è libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, ma il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Trecate; responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate, le disposizioni di legge in materia, nonché le norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima

dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Trecate Tel. 0321/776312-776337

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO
(Dott.ssa Carmen CIRIGLIANO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 /1993)

Trecate,13/07/21
Prot.22878/III/1

ALLEGATO A

.Art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titolo sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- (a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- (b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- (c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a **parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza**, previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Trecate
Piazza Cavour n. 24
28069 TRECATE (NO)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo - cat. B3, di cui n. 1 posto del riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. L.1 L.68 del 12/3/1999

Il/la
sottoscritt...../.....

nato /a a..... Prov di..... il.....

residente in..... Via.....

cod. fisc..... Tel. /.....

chiede

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo - cat. B3, di cui nr.1 posto riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 l.68 del 12/03/1999, indetto in esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 47 del 26/02/2020 e n. 87 in data 21/05/2020

A tale scopo, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

a) di essere cittadin_ italian_

oppure

di essere cittadin_ dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di

oppure

di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per il seguente motivo

_____;

c) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali _____

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

d) di non essere mai stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva risulta regolare (solo per i

candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso
_____ di _____ il _____
con votazione _____;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio
oppure
di non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso;

i) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Ente _____ periodo da _____
a _____
Profilo professionale _____ categoria _____

l) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

via/piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____;

m) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000;

n) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

o) di accettare incondizionatamente ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale, il bando in oggetto, nonché le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Funzioni Locali.

_____, lì _____

(firma autografa non autenticata)

Si allega alla presente:

- copia documento di identità;
- curriculum vitae;
- ricevuta tassa concorsuale.
- Documentazione eventuale attestante titoli di preferenza o precedenza