

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DELLE
PALESTRE COMUNALI - STAGIONE SPORTIVA 2021-22**

SCHEMA DI CONVENZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DELLE PALESTRE
COMUNALI A _____ - STAGIONE SPORTIVA 2021-22.

Raccolta n. _____

L’anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, in
Trecate, nella residenza municipale

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 156 in data 31.08.2021 della Giunta comunale, avente ad oggetto “Affidamento della gestione e uso delle palestre comunali. Atto di indirizzo”, sono stati approvati gli indirizzi per la redazione degli atti per la procedura di selezione del soggetto affidatario della gestione e uso delle palestre comunali di Viale Doria 4 e Via Vela per la stagione sportiva 2021- 22;
- con determinazione n. 953-CSP 5 in data 01.09.2021 del Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro è stata approvata l’attivazione della procedura di selezione per l’individuazione del soggetto affidatario della gestione e uso delle palestre comunali di Viale Doria 4 e Via Vela per la stagione sportiva 2021- 22;
- con determinazione n. 987-CSP 6 in data 08.09.2021 del Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro sono stati approvati i documenti necessari all’espletamento di tale procedura di selezione;
- con deliberazione n. ____ in data ____.2021 della Giunta comunale è stato approvato il Piano di utilizzazione degli edifici scolastici e delle attrezzature per le scuole del Comune di Trecate per l’a.s. 2021/22, nel quale sono comprese le palestre da utilizzarsi in orario extrascolastico;
- con deliberazione n. ____ in data ____.2021 della Giunta comunale è stato approvato lo schema di protocollo per la condivisione dell’utilizzo extra scolastico delle suddette palestre;
- con determinazione n. ____-CSP ____ in data ____.2021 del Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro si è provveduto ad aggiudicare il servizio di che trattasi a _____ ;
- in esecuzione dei sopraccitati atti,

TRA

il Comune di Trecate (d’ora in poi denominato “Comune”), c.f. 80005270030, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di _____, il/la quale agisce in nome e per conto dell’Amministrazione Pubblica che rappresenta,

E

il/la _____ (d’ora in poi denominato/a “Gestore”), c.f. _____, con sede in _____, Via _____, rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante, il/la quale agisce in nome e per conto dell’Associazione/Società che rappresenta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

Il Comune di Trecate si avvale della collaborazione del/della _____ per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- promuovere nei bambini, adolescenti e giovani la cultura del “mettersi in gioco” in prima persona, dell’essere “protagonista” in positivo attraverso la sperimentazione di specifiche competenze fisico-motorie e la scoperta o ri-scoperta di abilità e potenzialità soggettive;
- incentivare l’aspetto relazionale interattivo, sia con i coetanei che con adulti significativi;
- valorizzare il tempo libero dei bambini, adolescenti e giovani, contribuendo a prevenire fenomeni connessi a disagi comportamentali che insorgono anche per gli effetti della “noia”;
- e inoltre favorire il mantenimento di corretti stili di vita personali e sociali, di tutela della salute e di socializzazione di ogni fascia della popolazione.

A tal fine il Comune affida al Gestore, come meglio sopra identificato, la gestione e l’uso delle palestre di Viale Doria 4 e di Via Vela, comprese le attrezzature in esse contenute, e dei relativi calendari di utilizzo, nonché il coordinamento con le Istituzioni scolastiche interessate, le Associazioni sportive che ne fanno uso e gli utenti.

Il Gestore si impegna a gestire tali palestre nel rispetto di quanto offerto in sede di selezione e di quanto prescritto nella presente convenzione.

All’interno delle palestre viene consentita l’attività sportiva nel rispetto delle autorizzazioni vigenti. Il Gestore e le Associazioni, che ad esso ne faranno richiesta, potranno usufruire delle palestre esclusivamente negli orari extra scolastici e sotto la scrupolosa osservanza della normativa di legge in materia e di quanto previsto nel presente atto. A tal proposito, il Gestore è tenuto ad acquisire preventivamente il calendario e l’orario settimanale dell’attività didattica dai Dirigenti scolastici di riferimento.

I locali e gli spazi concessi in uso sono quelli indicati nelle planimetrie allegate alla presente convenzione come “*Allegati 1 e 2*”.

La presente convenzione ha validità per la stagione sportiva 2021-22, con decorrenza dal 1° ottobre 2021 e scadenza al 31 agosto 2022. È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Il Gestore, peraltro, alla scadenza della convenzione, è tenuto, se richiesto dal Comune, nelle more dell’espletamento di una nuova gara e comunque per un periodo non eccedente sei mesi, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Comune, sino alla consegna del servizio al nuovo Gestore.

ART. 2 - CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE STRUTTURE

Prima della stipula della presente convenzione verrà eseguito un sopralluogo in ciascuna delle palestre con la presenza congiunta di un incaricato del Settore Cultura-Urp-Lavoro, di un incaricato del Settore Lavori Pubblici, di un incaricato delle Scuole e di un rappresentante del Gestore, al fine di accertare le effettive condizioni delle strutture preventive rispetto alla consegna, che vengono così consegnate nello stato in cui si trovano.

Di tale sopralluogo verrà redatto un verbale, sottoscritto da tutti gli intervenuti. Analogo sopralluogo sarà eseguito allo scadere della convenzione, per la riconsegna delle strutture.

Il Comune e le Scuole, mediante il proprio personale, si riservano la facoltà di effettuare controlli periodici per accertare le effettive condizioni delle strutture e delle attrezzature e valutare il corretto adempimento di quanto previsto dalla presente convenzione.

ART. 3 - TARIFFA DI UTILIZZO

L'utilizzo delle palestre oggetto della presente convenzione, sia da parte del Gestore che di terzi, è soggetto al pagamento di una tariffa oraria, stabilita dal Comune. Le attuali tariffe sono state stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03.03.2021.

Il soggetto richiedente, nel caso in cui chieda l'utilizzo di una palestra per l'intera stagione sportiva, dovrà indicare nella domanda i giorni e gli orari nei quali intende usufruire della palestra. Nel caso in cui tale soggetto rinunci all'utilizzo della stessa nel corso della stagione, sarà comunque tenuto a corrispondere al Comune di Trecate il relativo canone per l'intero periodo richiesto, fatto salvo il caso in cui, nei medesimi giorni e orari, subentri un altro soggetto.

Il versamento delle somme dovute dovrà essere effettuato trimestralmente al Comune di Trecate da ciascuna Associazione che utilizza le strutture, a seguito di specifica comunicazione da parte dell'Ufficio Cultura-Sport, tramite la Tesoreria Comunale.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Gli oneri in capo al Gestore, meglio precisati negli articoli successivi, sono i seguenti:

- a. coordinamento dell'attività sportiva, comprendente in particolare la ricezione delle richieste di utilizzo da parte di altri soggetti, l'assegnazione delle fasce orarie, il coordinamento delle attività sportive dei soggetti richiedenti e dei calendari di utilizzo, le relazioni con i referenti di ciascuna Associazione (art. 5);
- b. custodia delle strutture affidate e delle attrezzature in esse contenute, compreso il controllo sul corretto comportamento da parte degli utilizzatori e l'osservanza di quanto prescritto nella presente convenzione (art. 6);
- c. sorveglianza nelle ore di apertura, comprese le operazioni di apertura e chiusura delle palestre e la vigilanza sul corretto utilizzo delle strutture al fine di contenere gli sprechi nel consumo delle utenze (art. 7);
- d. pulizia puntuale e curata in tutte le strutture (art. 8);
- e. manutenzione ordinaria in tutte le strutture (art. 9);
- f. rispetto delle norme vigenti e di futura emanazione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 (art. 10);
- g. puntuale adempimento di quanto previsto dal *"Protocollo per la condivisione dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali"*, che sarà sottoscritto dal Comune, dai Dirigenti scolastici e dal Gestore, nonché degli ulteriori interventi richiesti dalle Istituzioni scolastiche (art. 11);
- h. denuncia delle superfici tassabili ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).

A tal fine, il Gestore nomina il Sig. _____ quale unico interlocutore con il Comune e con le Scuole per tutto quanto attiene gli adempimenti previsti nella presente convenzione.

ART. 5 - COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Il Gestore dovrà predisporre il calendario settimanale di utilizzo delle palestre, armonizzando tra loro le esigenze dei vari soggetti interessati, nonché le richieste di utilizzo occasionale.

Le Associazioni e gli altri soggetti che intendono utilizzare le palestre dovranno farne specifica richiesta, indirizzando le istanze direttamente al Gestore, utilizzando la specifica modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Cultura-Sport e disponibile sul sito internet del Comune.

A norma dell'art. 16, comma 1, della L.R. n. 23/2020 e s.m.i., *"l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di criteri oggettivi, a tutti i soggetti che praticano le attività sportive a cui l'impianto è destinato"*.

Soggetti privilegiati per l'autorizzazione all'uso delle palestre saranno le Società e Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede a Trecate, comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti e privi di strutture.

Il Gestore, a sua volta, dovrà:

- rilasciare le specifiche autorizzazioni nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione;
- predisporre il calendario settimanale di utilizzo per l'intera stagione sportiva e trasmetterne copia all'Ufficio Cultura-Sport del Comune.

A norma dell'art. 9, comma 1, della L.R. n. 23/2020 (che prevede che “*qualora venga prestato un servizio al pubblico in forma gratuita o dietro pagamento di corrispettivo a qualsiasi titolo anche sotto forma di quote sociali di adesione, il soggetto organizzatore deve avvalersi di almeno un istruttore qualificato o di istruttori qualificati di specifica disciplina per l'esercizio della singola attività*”), l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre comunali è subordinata al possesso di tale requisito, che dovrà essere verificato dal Gestore al momento della ricezione di richieste di utilizzo da parte di altri soggetti.

Inoltre, a norma dell'art. 17, comma 1, lettera m), della L.R. n. 23/2020, tutti gli utilizzatori delle palestre dovranno avvalersi di “*personale qualificato all'uso del defibrillatore e alla gestione dell'emergenza*”; il Gestore, pertanto, oltre a ottemperare a tali prescrizioni in qualità di utilizzatore, dovrà verificare il possesso di tali requisiti anche da parte degli altri soggetti che richiederanno l'utilizzo delle palestre.

L'autorizzazione all'utilizzo delle palestre comunali è subordinata, inoltre, all'assenza di morosità nel pagamento dei canoni di utilizzo delle palestre, che dovranno essere interamente sanate prima del rilascio dell'autorizzazione. Pertanto i soggetti che non avessero ancora versato uno o più dei canoni di utilizzo, richiesti dal Comune con cadenza trimestrale, relativi alle stagioni sportive precedenti, sono tenuti a provvedere a tale versamento prima di inoltrare la domanda di utilizzo per la nuova stagione. Il Gestore, prima di rilasciare le specifiche autorizzazioni, dovrà verificare presso l'Ufficio Cultura-Sport del Comune l'assenza di morosità dei soggetti richiedenti.

Il Gestore, nella predisposizione del calendario sulla base delle richieste pervenute, dovrà garantire a tutti i richiedenti un'equa distribuzione degli spazi, degli orari (in fasce orarie non penalizzanti) e dei tempi complessivi di utilizzo. In caso di controversie tra il Gestore e i soggetti richiedenti in merito all'assegnazione di spazi, orari e tempi di utilizzo di cui al presente articolo, interverrà il Comune a seguito di opportuna segnalazione, fornendo i propri indirizzi ai quali sia il Gestore che i richiedenti dovranno attenersi.

Il Gestore dovrà formalmente trasmettere all'Ufficio Cultura-Sport, con cadenza trimestrale, il prospetto delle ore di effettivo utilizzo da parte delle Associazioni e di eventuali altri soggetti, così da consentire a tale Ufficio di richiedere il pagamento della tariffa agli utilizzatori.

ART. 6 - CUSTODIA E CONTROLLI

Il Gestore è costituito custode delle strutture ed è responsabile verso il Comune di ogni danno alle stesse o alle attrezzature in esse contenute, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi, limitatamente agli orari extra scolastici; a tal fine, sarà sua cura attivare, per ciascuna struttura, idonee modalità di controllo.

Il Gestore è tenuto a segnalare tempestivamente al Settore Lavori Pubblici del Comune gli eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati, così come ogni altra criticità.

Qualora il Gestore rilevi criticità o anomalie connesse all'utilizzo delle strutture da parte delle scuole, è tenuto a segnalarle tempestivamente sia al Dirigente scolastico competente che al Settore Lavori Pubblici del Comune.

Il Comune si riserva di verificare, in qualunque momento, lo stato e il buon uso delle strutture e ogni eventuale danneggiamento delle stesse sarà addebitato al Gestore, il quale potrà rivalersi sul responsabile.

Né il Gestore né il Comune possono essere ritenuti responsabili di quanto avviene nelle strutture negli orari in cui le stesse sono utilizzate dalle Scuole, alle quali spetta il compito di vigilare per mezzo di proprio personale sui minori nonché sul corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature.

ART. 7 - SORVEGLIANZA

Il Gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura delle palestre come unico responsabile, limitatamente all'utilizzo delle strutture in orario extrascolastico.

A tal fine potrà consegnare una o più copie delle chiavi a ciascuna delle Associazioni che utilizzano le strutture.

Il Gestore dovrà annotare i nominativi delle persone che le prendono in consegna e mantenere aggiornato tale elenco per eventuali controlli da parte del Comune.

Alla scadenza della convenzione, sarà cura del Gestore raccogliere tutte le chiavi e riconsegnarle al Comune.

In caso di furto o smarrimento delle chiavi, il Gestore è tenuto a sporgere denuncia alle autorità competenti e a trasmetterne copia all'Ufficio Cultura-Sport. Tutte le spese relative all'eventuale sostituzione di serrature o al rifacimento delle copie delle chiavi sono a carico del Gestore.

Durante le ore di apertura il Gestore è tenuto a curare il servizio di sorveglianza onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate. A tal fine potrà delegare altri soggetti di propria fiducia, ma rimanendo comunque unico responsabile nei confronti del Comune e delle Scuole.

Per l'accesso alla palestra di Viale Doria da parte di allenatori, atleti e genitori deve essere obbligatoriamente utilizzato il cancellino pedonale situato al numero civico 4 di Viale Doria; è tassativamente vietato utilizzare come ingresso e/o come uscita sia la porta del locale infermeria (che può essere usata solo dagli operatori della Croce Rossa in caso di emergenza) sia le uscite di emergenza situate sulla Via Mezzano che, essendo dotate all'interno di maniglione antipánico, devono sempre rimanere chiuse all'esterno.

Rientra tra i compiti del Gestore la vigilanza sul corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature, con particolare attenzione a evitare sprechi inutili nei consumi di energia elettrica curando con scrupolosa attenzione l'accensione e lo spegnimento delle luci e nell'accurato uso dell'impianto di riscaldamento. A tal fine, dovrà verificare che tutti i Soggetti che utilizzano le strutture provvedano alla corretta chiusura delle porte di accesso, alla chiusura delle docce e degli impianti idrici e allo spegnimento di tutti gli impianti di illuminazione.

ART. 8 - PULIZIA DEGLI IMPIANTI

Sono a carico del Gestore le pulizie di tutte le strutture, ossia delle palestre vere e proprie e dei relativi spogliatoi, compresi i bagni e i disimpegni.

La fornitura delle attrezzature e del materiale di consumo necessari a tali pulizie sarà a carico del Gestore, che dovrà comunque impiegare utensili, prodotti di consumo e accessori conformi alla normativa vigente in materia e tali da non arrecare danni alle strutture, alle attrezzature e agli utenti.

Il Gestore dovrà trasmettere al Comune la scheda tecnica di tutti i prodotti utilizzati, che verranno sottoposti a verifica da parte del RSPP incaricato dal Comune di Trecate.

Le attrezzature di cui il Gestore si servirà per l'esecuzione delle pulizie, con particolare riferimento alle apparecchiature elettriche, dovranno essere conformi alla normativa vigente e dovranno essere impiegate nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni in vigore al momento dell'uso.

Tutti gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati secondo le vigenti norme in materia.

È fatto salvo il rispetto delle norme di futura emanazione, nonché il puntuale adempimento degli interventi richiesti dalle Istituzioni scolastiche.

In ogni caso comunque le palestre dovranno essere consegnate pulite prima dell'inizio delle lezioni mattutine, nel rispetto dei calendari di utilizzo.

ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA

Oltre agli interventi di pulizia di cui al precedente articolo, è a carico del Gestore anche la manutenzione ordinaria in tutte le strutture.

Il Comune recepisce e fa proprie le considerazioni esposte nel paragrafo D.VI “*Manutenzioni e riparazioni*”, del Principio Contabile Nazionale n. 16 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, nel quale sono indicate le distinzioni fra la “manutenzione ordinaria” e la “manutenzione straordinaria”, intendendosi per “manutenzione ordinaria” quelle «*spese di natura ricorrente che si sostengono per pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso, ecc., spese, cioè, che servono per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento*», mentre la “manutenzione straordinaria” è costituita da «*costi che comportano un aumento significativo e tangibile di produttività o di vita utile del cespite e, pertanto, tali costi rientrano tra quelli capitalizzabili*».

Il Gestore è tenuto a predisporre e a tenere aggiornato un apposito registro riportante l'annotazione di tutti gli interventi di manutenzione effettuati. Per ogni intervento dovrà essere indicato quanto segue:

- data degli interventi;
- natura degli interventi;
- i relativi esiti;
- nominativo della ditta o del soggetto incaricato che ha eseguito il lavoro.

Tale registro dovrà essere sempre a disposizione del Settore LL.PP. del Comune per le verifiche e i controlli di competenza.

È inoltre fatto obbligo al Gestore di trasmettere al Settore Lavori Pubblici del Comune, con cadenza semestrale, una relazione nella quale vengano elencati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel semestre di riferimento.

ART. 10 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ANTI-COVID

Il Gestore dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme vigenti e di futura emanazione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19, con particolare riguardo alle seguenti disposizioni:

- “Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 08.10.2020 (20/178/CR05a/COV19) e, in particolare, la scheda tecnica dedicata alle palestre;
- “Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere”, redatte ai sensi del DL 22.04.2021, n. 52 dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 7 maggio 2021 e aggiornate al 1° giugno 2021;
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021-22)”, siglato dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali in data 14.08.2021;
- “Linee Guida” per le singole discipline sportive praticate nelle palestre, redatte dalle rispettive Federazioni nazionali e disponibili sul sito del CONI, sezione “Speciale Covid-19”.

Dovrà altresì assicurarsi che le medesime disposizioni vengano osservate da tutti gli utilizzatori delle palestre.

ART. 11 - CONDIVISIONE DELL'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

Il Gestore dovrà assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di contenimento dell'epidemia di Covid-19 che saranno oggetto di uno specifico *"Protocollo per la condivisione dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali"* con le Istituzioni scolastiche, dei quali si riepilogano i principali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. effettuare la pulizia e la sanificazione di tutte le strutture, ossia delle palestre vere e proprie e dei relativi spogliatoi, compresi i bagni e i disimpegni, e delle eventuali attrezzature utilizzate, sia dopo l'utilizzo da parte delle Associazioni sportive per consegnarle pulite alle scuole prima dell'inizio delle lezioni mattutine, nel rispetto dei calendari di utilizzo, sia al termine dell'utilizzo da parte delle scuole per permetterne l'utilizzo in sicurezza da parte delle Associazioni;
- b. provvedere alla formazione dei propri dirigenti e allenatori/istruttori in merito all'osservanza delle regole stabilite dal protocollo di che trattasi e riferite alle disposizioni anti Covid-19, sia da parte del Gestore sia da parte di ciascuna Associazione che utilizzerà le palestre; il Gestore ha l'onere di assicurarsi che tutte le Associazioni ottemperino a tale obbligo di informazione/formazione;
- c. regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, l'eventuale posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza, ove possibile, di almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica e di almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa);
- d. organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi;
- e. relativamente all'accesso alle palestre, dovrà essere verificato il possesso della certificazione verde Covid-19 (cosiddetto "Green Pass") di cui all'art. 9, comma 1, del DL 22.04.2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17.06.2021, n. 87, ossia:
 - le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2;
 - le certificazioni comprovanti lo stato di guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2;
 - l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2;per l'effettuazione di tale verifica, il Gestore potrà delegare altri soggetti di propria fiducia, ma rimanendo comunque unico responsabile dei controlli;
- f. per l'accesso alle palestre dovranno inoltre essere seguite le seguenti indicazioni:
 - rilevazione della temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5°C;
 - annotazione dei nomi degli atleti e istruttori che accedono alle palestre e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni;
 - i bambini devono essere accompagnati da non più di un familiare;
 - gli accompagnatori e anche gli atleti nel momento in cui non svolgono attività sportiva devono indossare la mascherina protettiva;
 - igienizzazione delle mani per mezzo dei dispenser opportunamente collocati agli ingressi;
 - non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
 - utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
 - tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali;
 - dopo l'utilizzo da parte di ogni singola Associazione, il Gestore assicura la disinfezione della palestra e degli eventuali attrezzi usati.

ART. 12 - DIVIETI E OBBLIGHI

È fatto divieto al Gestore utilizzare le palestre per finalità diverse da quelle previste nella presente convenzione, salvo preventiva formale autorizzazione del Comune.

È severamente proibito apportare ogni manomissione alle apparecchiature di controllo dell'impianto di riscaldamento e dei termostati ambiente. Eventuali danni agli impianti per manomissione verranno interamente addebitati al Gestore, il quale potrà rivalersi a sua volta sul responsabile dei danni medesimi. Il Gestore dovrà comunicare tempestivamente al Settore LL.PP. del Comune ogni anomalia o malfunzionamento degli impianti.

È altresì vietato, per l'esecuzione degli interventi di pulizia o di manutenzione ordinaria, l'utilizzo di scale o trabattelli, se non usati nel rispetto della Legge 81/2008 e s.m.i.

Il Gestore è responsabile di ogni danno a persone o cose derivante dalla non puntuale osservanza della Legge 81/2008 e s.m.i.

Sui terreni di gioco di tutte le strutture sportive è obbligatorio calzare esclusivamente scarpe da ginnastica: pertanto prima di entrare sul terreno di gioco ci si deve cambiare le calzature negli appositi spogliatoi. Non è consentito l'accesso al terreno di gioco a chi non indossa opportune calzature pulite. Il rispetto di tale obbligo è vincolante sia per le Scuole che per le Associazioni che utilizzano le strutture. Eventuali danni che si riscontreranno alle pavimentazioni per l'uso scorretto delle calzature verranno interamente addebitati al Gestore, il quale potrà rivalersi a sua volta sull'Associazione che ha in carico gli atleti che non osserveranno tali disposizioni, salvo che non dimostri che tali danni sono stati arrecati nel corso dell'orario scolastico (come da sua segnalazione già inoltrata ai sensi dell'art. 6), per i quali è responsabile la Scuola.

È fatto assoluto divieto di manomettere il fondo delle pavimentazioni, incollando sul medesimo nastri adesivi o qualsivoglia linea di gioco aggiuntiva di qualsiasi natura e forma.

È fatto assoluto divieto di appendere alle pareti qualsiasi oggetto o striscia adesiva senza previa autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP. o effettuare scritte di qualsiasi tipo sulle pareti.

Nelle palestre oggetto della convenzione l'ingresso è riservato agli studenti e agli insegnanti (nelle ore scolastiche) e agli atleti e agli istruttori (nelle ore extra scolastiche) che utilizzano la struttura, mentre è severamente vietato l'accesso al pubblico. La sola palestra di Viale Doria è omologata unicamente per le gare di pallacanestro per i massimi campionati giovanili regionali con le specifiche previste dal Verbale di Omologazione rilasciato dalla FIP - Federazione Italiana Pallacanestro, Comitato Regionale Piemonte in data 24.09.2020. È in capo al Gestore la vigilanza per il rispetto delle presenti disposizioni da parte degli utenti.

Il Gestore ha l'obbligo di verificare che le Associazioni sportive e i soggetti che utilizzano le palestre si attengano scrupolosamente al rispetto della normativa vigente sull'esclusivo utilizzo delle medesime per attività di allenamento e non per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza contemporanea di pubblico e atleti. Il Gestore risponderà in prima persona di qualsiasi danno derivante dall'utilizzo improprio delle strutture sia diretto che da parte di altri soggetti. Il Gestore ha l'obbligo di comunicare formalmente al Comune di Trecate tutti i casi di uso improprio delle strutture.

ART. 13 - ALTRI ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore è tenuto a presentare la denuncia delle superfici tassabili per tutte le strutture, ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).

È a carico del Gestore l'onere di conferire negli appositi sacchi e bidoni della raccolta differenziata i rifiuti prodotti e di posizionarli all'esterno delle strutture per il ritiro da parte della ditta incaricata nei giorni previsti per la raccolta, come pure di conferire gli eventuali rifiuti ingombranti presso l'isola ecologica sita lungo la S.P. n. 4 o altro idoneo centro di smaltimento. Si

precisa che i sacchi per la raccolta del secco non sono in dotazione all'Ufficio Ambiente e che, pertanto, il Gestore dovrà provvedere a sue spese al loro acquisto.

È, altresì, a carico del Gestore sia l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'effettuazione di pubblicità che il controllo sull'adempimento da parte degli utilizzatori.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

L'efficacia della presente convenzione è subordinata alla scrupolosa osservanza delle norme e delle disposizioni vigenti in materia, relative e connesse all'uso delle strutture di che trattasi.

È fatto obbligo al Gestore l'ottemperanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ

Il Gestore esonera espressamente il Comune dai rischi derivanti dall'attività svolta nelle palestre durante i periodi di utilizzo dallo stesso autorizzati e, parimenti, il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'attività svolta dal Gestore, dalle Associazioni e dai soggetti autorizzati che utilizzano le palestre o dalle Scuole.

È fatto obbligo al Gestore e a tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo delle strutture di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile con massimali adeguati per danni a terzi inerenti l'attività svolta nell'ambito delle strutture affidate in uso, nonché un'assicurazione contro il rischio infortuni per tutti i partecipanti alle attività sportive.

Nel caso in cui il Gestore o uno dei soggetti che utilizzano le strutture rilevi una situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità, è tenuto ad adottare immediatamente tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, attivando contestualmente tutti i canali e gli enti preposti in base alle rispettive competenze (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forze dell'Ordine, etc.), nonché a informare sollecitamente sia il Comando di Polizia Municipale e il Settore Lavori Pubblici sia gli altri fruitori che hanno in uso la struttura interessata. Le eventuali spese richieste per gli interventi effettuati, ove non coperte dall'assicurazione, saranno a totale carico del Gestore.

ART. 16 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

A fronte delle prestazioni rese dal Gestore prescritte dalla presente convenzione e dal "Protocollo per la condivisione dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali" che verrà successivamente stipulato con le Istituzioni scolastiche, i cui contenuti principali sono riepilogati all'art. 11, il Comune riconoscerà al Gestore un contributo complessivo per l'intera stagione sportiva 2021-2022, calcolato su n. 11 (undici) mesi, pari ad Euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento/00), risultante dalla somma dei due importi che formano l'importo complessivo posto a base di gara, ossia:

- a. l'importo del contributo per la gestione delle palestre e
- b. l'importo del contributo per l'applicazione del protocollo delle misure anti-Covid, decurtati delle rispettive percentuali di ribasso offerte in sede di gara.

Tale importo verrà corrisposto in rate bimestrali, fatto salvo l'importo relativo al mese di ottobre 2021, che verrà liquidato separatamente. Qualora l'avvio della gestione avvenisse in data successiva al 1° ottobre 2021, il contributo che il Comune dovrà pagare al Gestore verrà proporzionalmente ridotto sulla base dei giorni di effettiva vigenza del rapporto convenzionale.

Gli importi dovuti saranno versati dal Settore Finanze senza ulteriori indicazioni, fatto salvo il caso in cui le verifiche di cui al successivo art. 17 abbiano avuto esito negativo, con le seguenti scadenze:

- 1ª rata (mese di ottobre 2021): entro il giorno 08.11.2021;
- 2ª rata (mesi di novembre e dicembre 2021): entro il giorno 08.01.2022;

Avviso pubblico per Manifestazione di interesse - Gestione e Uso Palestre comunali - 2021-22

- 3^a rata (mesi di gennaio e febbraio 2022): entro il giorno 08.03.2022;
- 4^a rata (mesi di marzo e aprile 2022): entro il giorno 08.05.2022;
- 5^a rata (mesi di maggio e giugno 2022): entro il giorno 08.07.2022;
- 6^a rata (mesi di luglio e agosto 2022): entro il giorno 08.09.2022;

l'ultima rata sarà erogata al termine della convenzione dopo l'effettuazione del sopralluogo finale.

Sono a carico del Comune le spese per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas metano per riscaldamento, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria.

La programmazione, la progettazione, l'attuazione e le spese della manutenzione straordinaria spettano al Comune, che stabilisce tempi e modi dell'intervento in relazione e nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Gestore per l'eventuale interruzione dell'attività. Il Comune, per il tramite del Settore LL.PP., si impegna a comunicare sollecitamente al Gestore il programma degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti ed ogni sua variazione.

Non possono in alcun modo considerarsi manutenzione straordinaria le spese per lavori derivanti dalla mancata e imperfetta manutenzione ordinaria oppure per i quali è stata omessa, da parte del Gestore, la segnalazione di cui al presente articolo, né potranno sostituire interventi di manutenzione ordinaria, non effettuati per incuria o trascuratezza del Gestore.

Il Gestore dovrà comunicare tempestivamente al Settore LL.PP. del Comune eventuali interventi di manutenzione straordinaria di cui ritiene necessaria l'effettuazione. Il Settore LL.PP. valuterà gli interventi proposti sia dal punto di vista tecnico che da quello economico, sulla base degli stanziamenti di bilancio. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, pertanto il Gestore non potrà intervenire direttamente.

Il Gestore può chiedere di eseguire direttamente interventi di manutenzione straordinaria solo dopo averli previamente concordati con l'Amministrazione comunale e dopo aver ottenuto la formale e preventiva autorizzazione del Settore LL.PP. del Comune; in tal caso, verrà indennizzato della sola spesa preventivamente autorizzata e sostenuta. Non si procederà ad alcun indennizzo delle spese eventualmente sostenute dal Gestore nel caso di lavori non preventivamente e formalmente autorizzati dal Settore LL.PP. del Comune.

È ammessa l'esecuzione di lavori non concordati e autorizzati solo nel caso in cui risultino imprevisti e imprevedibili e la cui non immediata effettuazione potrebbe arrecare pregiudizio per la pubblica incolumità. In tali casi il Gestore dovrà informare tempestivamente il Settore LL.PP. del Comune dei lavori effettuati.

Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione delle palestre deve essere espressamente e preventivamente autorizzata dai competenti uffici del Comune e deve rispettare le eventuali condizioni poste, oltre a essere soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia urbanistica ed edilizia.

ART. 17 - VERIFICHE

Il Comune provvederà a effettuare verifiche periodiche sulla puntuale esecuzione di tutto quanto prescritto nella presente convenzione e, particolarmente, per il tramite del Settore Lavori Pubblici, a effettuare una puntuale verifica sull'accurata effettuazione della pulizia e della manutenzione ordinaria. Per garantire il rispetto delle scadenze di pagamento di cui all'articolo precedente, il Settore Lavori Pubblici dovrà comunicare al Settore Cultura-Urp-Lavoro e al Settore Finanze gli eventuali rilievi con almeno tre giorni di anticipo rispetto alle citate scadenze.

In assenza di rilievi, il Settore Finanze provvederà a liquidare al Gestore il contributo di cui al precedente art. 16, secondo i tempi e le modalità in esso disciplinate.

ART. 18 - UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE E DELLA SCUOLA

Il Comune ha la facoltà di disporre dell'uso delle strutture per attività di formazione, promozione o preparazione agonistica e per l'organizzazione di gare, manifestazioni o altri eventi, anche di carattere extra-sportivo e socio-culturale, per conto proprio o su richiesta delle istituzioni scolastiche locali o di terzi autorizzati dal Comune, dandone congruo preavviso al Gestore.

L'Istituto Comprensivo "Rachel Behar", al quale è affidata la palestra di Viale Doria 4, e l'Istituto Comprensivo "Cronilde Musso", al quale è affidata la palestra di Via Vela, hanno il diritto prioritario di utilizzare le rispettive palestre anche in orario extra scolastico per lo svolgimento dell'attività didattica, dandone congruo preavviso al Gestore.

Le Scuole sono tenute a vigilare sul rispetto delle norme contenute nella presente convenzione e, in particolar modo, sull'uso di calzature idonee da parte delle persone che accedono alle palestre.

ART. 19 - REVOCA E SOSPENSIONE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente convenzione, il Comune inoltrerà al Gestore formale notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata.

Il Gestore avrà tempo dieci giorni dall'avvenuta notifica per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il termine previsto o non vengano accolte dal Comune, si procederà ad applicare le sanzioni secondo la seguente gradualità:

- richiamo scritto;
- sospensione dell'attività per trenta giorni;
- revoca della convenzione.

È fatto salvo l'obbligo di risarcimento a carico del Gestore per eventuali danni alle strutture o alle attrezzature.

Qualora il Gestore rilevi inadempienze o inosservanze da parte di uno dei soggetti che utilizzano le strutture, è tenuto a informare immediatamente il Comune, attivando contestualmente nei confronti del Soggetto inadempiente la procedura sopra indicata.

Il presente atto, inoltre, può essere revocato in qualsiasi momento per il verificarsi di fatti e/o situazioni tali da rendere inopportuno, a giudizio insindacabile del Comune, il proseguimento del rapporto.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la sospensione della convenzione per il tempo occorrente per l'effettuazione di opere o lavori necessari e/o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà, senza che per tale motivo possa essere nulla preteso.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il contraente, con la firma del contratto, dichiara che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente, Regolamento Europeo 2016/679 - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il contraente assumerà il ruolo di Responsabile esterno trattamento dati così come disciplinato dall'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 21 - PATTO DI INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Gestore accetta e sottoscrive il vigente "Patto di integrità in materia di contratti pubblici".

Il Gestore si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trecate.

Avviso pubblico per Manifestazione di interesse - Gestione e Uso Palestre comunali - 2021-22

A tal fine il Gestore è consapevole e accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice sopraccitato, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di garantirne l'accessibilità sul proprio sito web. Il Gestore si impegna a trasmettere copia del "Codice" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

ART. 22 - DOMICILIAZIONE

Il Gestore, agli effetti contrattuali, dovrà eleggere il domicilio presso il Comune di Trecate.

Le comunicazioni e le notificazioni dovranno essere effettuate attraverso la PEC.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

La competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Novara.

ART. 24 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata in forma di scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento dei contratti del Comune e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso nei modi e termini di legge. Tutte le spese inerenti il contratto e quelle conseguenti, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del Gestore.

ART. 25 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative, il codice civile e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanate durante l'esecuzione del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trecate, lì _____

Per il Comune _____

Per il Gestore _____

“**ALLEGATO 1**” ALLA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DELLE PALESTRE COMUNALI A _____ - STAGIONE SPORTIVA 2021-22.



PALESTRA DI VIALE DORIA 4

