



# CITTÀ DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour 24 ♦ Tel: 0321 776311 ♦ Fax: 0321 777404  
Codice fiscale: 80005270030 - Partita Iva: 00318800034

Prot. n. 28959/VII/7 MS/so

Trecale, 08 settembre 2021

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DELLE PALESTRE COMUNALI - STAGIONE SPORTIVA 2021-22

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA-URP-LAVORO

in attuazione di quanto stabilito con:

- deliberazione n. 156 in data 31.08.2021 della Giunta comunale avente ad oggetto "Affidamento della gestione e uso delle palestre comunali. Atto di indirizzo", con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la redazione degli atti per la procedura di selezione del soggetto affidatario della gestione e uso delle palestre comunali di Viale Doria 4 e Via Vela per la stagione sportiva 2021-22;
- determinazione n. 953-CSP 5 in data 01.09.2021 del Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro, avente ad oggetto "Procedura per l'affidamento della gestione e uso delle palestre comunali per la stagione sportiva 2021-22 e proroga servizio stagione sportiva 2020-21. Impegno di spesa";
- determinazione n. 987-CSP 6 in data 08.09.2021 del Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro, avente ad oggetto "Affidamento della gestione e uso delle palestre comunali per la stagione sportiva 2021-22. Approvazione dei documenti per la selezione dell'affidatario";

### rende noto

che è aperta una consultazione pubblica per acquisire la manifestazione d'interesse all'affidamento della gestione e uso delle palestre comunali di Viale Doria 4 e di Via Vela al fine di selezionare un Gestore per la stagione sportiva 2021-2022.

### **1. NORME DI RIFERIMENTO**

Il presente avviso è relativo alla procedura di selezione indetta ai sensi della Legge Regionale sullo Sport della Regione Piemonte (L.R. n. 23 del 1° ottobre 2020, come modificata dalla L.R. n. 16 del 23 giugno 2021) e dell'art. 90 della L. 27 dicembre 2002, n. 289. Sono fatti salvi i principi generali del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabili.

### **2. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E DELLA RELATIVA CONVENZIONE, SCOPO E DURATA**

L'affidamento ha per oggetto la gestione e l'uso delle seguenti palestre comunali site nel territorio di Trecale:

- palestra comunale di Viale Doria 4: palestra scolastica della Scuola secondaria di primo grado "G. Cassano", afferente all'Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar" di Trecale;
- palestra comunale di Via Vela: palestra scolastica della Scuola primaria "Don Milani", afferente all'Istituto Comprensivo Statale "Cronilde Musso" di Trecale;

ed è finalizzato alla promozione e allo svolgimento della pratica di attività sportiva, motoria e aggregativa.

La durata della convenzione è definita nella stagione sportiva 2021-22, con decorrenza dal 1° ottobre 2021 e scadenza al 31 agosto 2022, fatta salva l'adozione del Piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici e delle attrezzature per le scuole del Comune di Trecate per l'a.s. 2021-22. Il Gestore, peraltro, alla scadenza della convenzione, è tenuto, se richiesto dal Comune, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e comunque per un periodo non eccedente sei mesi, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Comune, sino alla consegna del servizio al nuovo Gestore.

### **3. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il Comune di Trecate erogherà al Gestore, per l'intera stagione sportiva, un contributo di Euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento/00), calcolato su 11 mesi con decorrenza dal 1° ottobre 2021, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, per le attività oggetto del presente Avviso. Tale importo verrà corrisposto in rate bimestrali, fatto salvo l'importo relativo al mese di ottobre 2021, che verrà liquidato separatamente.

Qualora l'avvio della gestione avvenisse in data successiva al 1° ottobre 2021, il contributo che il Comune dovrà pagare al Gestore verrà proporzionalmente ridotto sulla base dei giorni di effettiva vigenza del rapporto convenzionale.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione del soggetto affidatario avverrà attraverso la valutazione di una pluralità di elementi gestionali ed economici a favore del soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

1. Qualità/Pregio tecnico      punti 70/100;
2. Prezzo                              punti 30/100.

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Qualità/Pregio tecnico ..... max punti 70
  - a. requisiti soggettivi:
    - I. esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara;
    - II. numero di istruttori qualificati a disposizione del concorrente (oltre il requisito minimo di accesso), ai sensi dell'art. 9 della LR n. 23/2020 <sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Legge Regionale n. 23 del 1° 10.2020, come modificata dalla L.R. n. 16 del 23.06.2021

#### *Art. 9 (Tutela del praticante sportivo)*

1. Per l'esercizio delle attività per il miglioramento dell'efficienza fisica di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), qualora venga prestato un servizio al pubblico in forma gratuita o dietro pagamento di corrispettivo a qualsiasi titolo anche sotto forma di quote sociali di adesione, il soggetto organizzatore deve avvalersi di almeno un istruttore qualificato o di istruttori qualificati di specifica disciplina per l'esercizio della singola attività.
2. Si considerano istruttori qualificati:
  - a) i titolari di diploma dell'Istituto superiore di educazione fisica (ISEF) o della laurea in scienze motorie di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 8 maggio 1998, n. 178 (Trasformazione degli Istituti superiori di educazione fisica e istituzione di facoltà e di corsi di laurea e di diploma in scienze motorie, a norma dell'articolo 17, comma 115, della legge 15 maggio 1997, n. 127);
  - b) coloro che hanno frequentato, con superamento della prova finale di qualificazione, il corso integrativo di cui alla deliberazione della Giunta regionale 24 febbraio 1997, n. 28-16867.
3. Si considerano istruttori qualificati di specifica disciplina i titolari della corrispondente abilitazione rilasciata dalle FSN, dalle DSA o dagli EPS, riconosciuti dal CONI o dal CIP.
4. Per i cittadini dell'Unione europea si applicano le disposizioni comunitarie riguardanti il riconoscimento dei titoli di formazione professionale.

- b. progetto tecnico costituito dalle seguenti relazioni:
- I. descrizione delle modalità che si intendono adottare per la conduzione e il funzionamento degli impianti a supporto dell'attività sportiva;
  - II. descrizione delle modalità di applicazione delle misure di igiene e sicurezza anti Covid-19;
  - III. descrizione delle modalità organizzative e di gestione dei calendari di utilizzo degli impianti;
  - IV. forme di contribuzione che si intendono applicare (es. riduzione retta, esenzione, etc.) a favore di giovani in condizioni di disagio economico;
2. Prezzo ..... max punti 30  
l'importo complessivo di Euro 14.800,00 posto a base di gara, corrispondente al contributo, calcolato su undici mesi, che il Comune dovrà versare al gestore per l'intera stagione sportiva 2021-22 (con decorrenza dal 1° ottobre 2021), è formato come segue:
- a. importo del contributo per la gestione delle palestre: Euro 13.800,00;
  - b. importo del contributo per l'applicazione del protocollo delle misure anti Covid-19: Euro 1.000,00;
- i concorrenti dovranno offrire ribassi separati per ciascuno dei due importi.

## **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel registro nazionale del CONI (SSD/ASD), enti di promozione sportiva (EPS), discipline sportive associate (DSA) e Federazioni sportive nazionali (FSN) riconosciuti dal CONI e dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico), ai sensi dell'art. 16, comma 2, della L.R. n. 23 del 1° ottobre 2020 e s.m.i., che:
  - siano attivi da almeno un biennio (ossia, almeno dalla stagione sportiva 2019-20), con riferimento alla data di costituzione come risulta dallo statuto o dall'atto costitutivo;
  - possano avvalersi di almeno un istruttore qualificato o un istruttore qualificato di specifica disciplina per l'esercizio della singola attività, come definiti dall'art. 9 della citata L.R. n. 23/2020<sup>2</sup>;
2. assenza di scopo di lucro espressamente prevista dallo statuto e/o dall'atto costitutivo.

Inoltre, i soggetti partecipanti devono dichiarare:

3. l'assenza, per quanto applicabili, dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il cui testo è riportato in calce al "Modello A";
4. di possedere le risorse umane e strumentali adeguate per la gestione delle palestre;
5. di aver preso visione dello stato delle palestre e delle loro dotazioni (a tal fine, il soggetto interessato dovrà effettuare un sopralluogo presso le palestre alla presenza del personale comunale e allegare all'istanza l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune) oppure, in alternativa, di avere già conoscenza dello stato delle palestre e loro dotazioni;
6. di aver preso visione
  - del presente Avviso pubblico,
  - dell'allegato Schema di convenzione,
  - delle misure di igiene e sicurezza anti Covid-19 previste all'art. 11 dello "Schema di convenzione" e che saranno oggetto di specifico protocollo da sottoscrivere con le istituzioni scolastiche,e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccettuata;

---

<sup>2</sup> Vedi sopra la nota 1 a pag. 2.

7. di rispettare tutte le norme vigenti e di futura emanazione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di assicurare il puntuale adempimento degli interventi richiesti dalle Istituzioni scolastiche, con particolare riguardo alle seguenti disposizioni:
- “Linee Guida” redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (in data 08.10.2020, prot. 20/178/CR05a/COV19), nella scheda “Palestre”,
  - “Linee Guida” redatte dal Dipartimento per lo Sport (in data 07.05.2021, aggiornate al 01.06.2021),
  - “Protocollo d’intesa” siglato dal Ministero dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali in data 14.08.2021,
  - “Linee Guida” per le singole discipline sportive praticate nelle palestre, redatte dalle rispettive Federazioni nazionali (disponibili sul sito del CONI, sezione “Speciale Covid-19”),
- e di assicurarsi che le medesime disposizioni vengano osservate da tutti gli utilizzatori delle palestre;
8. di accettare espressamente il “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici” (approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 30.01.2020), visionabile sul sito internet del Comune di Trecate, [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Atti generali”;
9. di accettare espressamente il “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” (approvato con deliberazione G.C. n. 281 del 24.12.2013 e modificato con deliberazione G.C. n. 185 del 22.09.2016), visionabile sul sito internet del Comune di Trecate, [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Atti generali” e di ottemperarne le norme in esso contenute.

#### **6. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per partecipare, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, dovranno far pervenire all’indirizzo di seguito indicato un plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l’autenticità della provenienza e la non manomissione.

Il plico dovrà riportare all’esterno:

- il mittente (denominazione, indirizzo e recapito telefonico);
- l’indirizzo del Comune destinatario e precisamente:

**COMUNE DI TRECATE  
Ufficio Protocollo  
Piazza Cavour 24  
28069 TRECATE NO**

e la seguente dicitura:

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
E USO DELLE PALESTRE COMUNALI - STAGIONE SPORTIVA 2021-22**

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 20 settembre 2021.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **TRE BUSTE**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e contrassegnate, rispettivamente, come segue:

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA****BUSTA B - OFFERTA QUALITÀ/PREGIO TECNICO****BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA****Indicazioni comuni alle tre buste:**

1. ciascuna busta dovrà contenere una memoria esterna (chiavetta USB), possibilmente contrassegnata da un'etichetta o da una annotazione a pennarello, sulla quale dovranno essere caricati i documenti indicati per la rispettiva busta;
2. i documenti elettronici inseriti nelle chiavette dovranno essere di formato standard (doc, docx o pdf); i files di formati diversi dovranno essere convertiti in uno di quelli sopraelencati; nel caso si scegliesse di utilizzare la firma digitale, è ovviamente ammesso anche il formato p7m;
3. tutti i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un Procuratore Speciale: in questo caso, deve essere allegata la relativa Procura in copia conforme all'originale;
4. la sottoscrizione può essere apposta digitalmente (firma digitale) oppure in modo tradizionale (firma autografa): in questo secondo caso, l'istanza dovrà essere
  - stampata,
  - firmata e
  - scansionata;inoltre dovrà essere inserita nella chiavetta anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. sia l'istanza di partecipazione (Modello A), sia l'offerta economica (Modello C) sono in bollo, salvo che il concorrente sia esente (in tal caso, dovrà espressamente dichiararlo, specificando in base a quale norma); l'assolvimento dell'imposta di bollo, ove prevista, potrà avvenire
  - apponendo sui relativi documenti una marca da bollo da € 16,00:  
in tal caso, il documento dovrà necessariamente essere stampato e quindi scansionato;
  - oppure versando l'importo di € 32,00 (pari a 2 marche da € 16,00) alla Tesoreria Comunale, Cariparma - Credit Agricole di Trecate - IBAN: **IT41 D062 3045 7110 0004 6540 312**:  
in tal caso dovrà essere allegata (nella chiavetta della Busta A) la scansione della ricevuta di versamento.

**Contenuto della "BUSTA A":**

1. istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, in bollo (vedi sopra: "Indicazioni comuni alle tre buste"); tale istanza può essere redatta:
  - compilando il "Modello A" allegato al presente Avviso,
  - oppure in forma libera, seguendo per forma e contenuti il "Modello A";l'istanza dovrà essere sottoscritta dal concorrente nella persona del legale rappresentante o di un Procuratore Speciale (vedi sopra: "Indicazioni comuni alle tre buste");
2. scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. scansione dello statuto e dell'atto costitutivo;
4. scansione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, se dovuta;
5. scansione della procura, se presente (vedi sopra: "Indicazioni comuni alle tre buste");
6. scansione dell'attestazione di eseguito sopralluogo rilasciata dal Comune (qualora ricorrano le condizioni per il sopralluogo).

**Contenuto della “BUSTA B”:**

1. dichiarazione per la presentazione dell’offerta “Qualità/Pregio tecnico”; tale dichiarazione può essere redatta:
  - compilando il “Modello B” allegato al presente Avviso,
  - oppure in forma libera, seguendo per forma e contenuti il “Modello B”;
2. dichiarazione dei requisiti soggettivi; tale dichiarazione può essere redatta:
  - compilando il “Modello B.1” allegato al presente Avviso,
  - oppure in forma libera, seguendo per forma e contenuti il “Modello B.1”;in particolare, dovranno essere indicati:
  - gli impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara, gestiti dal concorrente, specificando per ciascuno di essi la denominazione dell’impianto, il comune in cui ha sede, l’ente proprietario, la tipologia e gli anni sportivi di gestione, anche se parziali;
  - il numero degli istruttori qualificati a disposizione del concorrente (oltre il requisito minimo di accesso), specificando il numero degli “istruttori qualificati” e quello degli “istruttori qualificati di specifica disciplina”, indicando in tal caso anche la disciplina, come precisato dall’art. 9 della LR n. 23/2020;<sup>3</sup>  
si precisa che, in sede di gara, non dovrà essere allegata alcuna attestazione di qualifica, ma che queste dovranno essere presentate, in sede di verifica dei requisiti, dal concorrente che risulterà aggiudicatario;
3. progetto tecnico, costituito dalle seguenti relazioni:
  - Modello B.2.a - Conduzione e funzionamento degli impianti sportivi:  
dovranno essere descritte le modalità che si intendono adottare per la conduzione e il funzionamento degli impianti a supporto dell’attività sportiva, con i relativi servizi di custodia, sorveglianza, apertura, chiusura, pulizia e manutenzione ordinaria degli stessi; tale relazione non dovrà superare le cinque cartelle tipografiche (vedi sotto);
  - Modello B.2.b - Misure di igiene e sicurezza anti Covid-19:  
dovranno essere descritte le modalità di applicazione delle misure di igiene e sicurezza anti Covid-19 che si intendono adottare, nel rispetto di quanto previsto all’art. 11 dello “Schema di convenzione” e che sarà oggetto di specifico protocollo da sottoscrivere con le istituzioni scolastiche; tale relazione non dovrà superare le cinque cartelle tipografiche (vedi sotto);
  - Modello B.2.c - Gestione dei calendari di utilizzo:  
dovranno essere descritte le modalità organizzative e di gestione dei calendari di utilizzo che si intendono applicare, in funzione della loro piena fruibilità e dell’utilizzo integrato tra i diversi soggetti, ricordando che dovrà essere garantita un’equa distribuzione degli spazi, degli orari (in fasce orarie non penalizzanti) e dei tempi complessivi di utilizzo; tale relazione non dovrà superare le due cartelle tipografiche (vedi sotto);
  - Modello B.2.d - Forme di contribuzione:  
dovranno essere descritte le forme di contribuzione che si intendono applicare (es. riduzione retta, esenzione, etc.) a favore di giovani in condizioni di disagio economico per lo svolgimento di attività proprie del gestore affidatario; tale relazione non dovrà superare le due cartelle tipografiche (vedi sotto);tali relazioni possono essere redatte:
  - compilando i relativi “Modello B.2.a”, “Modello B.2.b”, “Modello B.2.c” e “Modello B.2.d” allegati al presente Avviso,
  - oppure in forma libera, seguendo per forma e contenuti i citati modelli;si precisa che per “cartella tipografica” si intende (come da definizione standard) una pagina contenente 30 righe da 60 battute ciascuna, per un totale di 1.800 battute a cartella, spazi compresi;

---

<sup>3</sup> Vedi sopra la nota 1 a pag. 2.

tutti i documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere sottoscritti dal concorrente, a pena di esclusione, nella persona del legale rappresentante o di un Procuratore Speciale (vedi sopra: “Indicazioni comuni alle tre buste”);

4. scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. scansione della procura.

**Contenuto della “BUSTA C”:**

1. dichiarazione in bollo per la presentazione dell'offerta economica; tale dichiarazione può essere redatta:

- compilando il “Modello C” allegato al presente Avviso,
- oppure in forma libera, seguendo per forma e contenuti il “Modello C”;

dovranno essere indicate le percentuali di ribasso offerte (in cifre e in lettere) su ciascuno dei due importi, ossia:

- a. sull'importo del contributo per la gestione delle palestre,
  - b. sull'importo del contributo per l'applicazione del protocollo delle misure anti Covid-19,
- che formano l'importo complessivo posto a base di gara di Euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento/00) corrispondente al contributo, calcolato su undici mesi, che, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, il Comune di Trecate erogherà al gestore, per l'intera stagione sportiva 2021-22 (con decorrenza dal 1°ottobre 2021), per le attività oggetto del presente avviso;

la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, nella persona del legale rappresentante o di un Procuratore Speciale (vedi sopra: “Indicazioni comuni alle tre buste”);

2. scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. scansione della procura, se presente.

Circa l'assolvimento dell'imposta di bollo, si veda quanto precisato sopra nelle “Indicazioni comuni alle tre buste”.

**Avvertenze importanti:**

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto in lettere, si riterrà valido il dato espresso in lettere;
- verranno prese in considerazione solo le offerte in ribasso rispetto alla base di gara;
- non saranno ammesse le offerte alla pari o in rialzo rispetto agli importi posti a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente;
- l'offerta ha natura di proposta irrevocabile;
- la presentazione dell'offerta equivale all'accettazione incondizionata da parte del concorrente di tutte le condizioni e modalità inserite nel presente avviso e negli atti di gara.

**7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta B e nella Busta C a cui verranno assegnati i punteggi di seguito indicati:

1. Offerta “Qualità/Pregio tecnico” di cui al “Modello B” ..... max punti 70

a. requisiti soggettivi:

1. esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara: .....max punti 10

CRITERI DI VALUTAZIONE:

verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà maturato il maggior numero di stagioni sportive, anche se parziali, di esperienza, mentre per gli altri concorrenti il punteggio sarà calcolato proporzionalmente alle stagioni sportive di esperienza dichiarate, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{stagioni sportive di esperienza del concorrente}] \times 10}{[\text{numero maggiore di stagioni sportive di esperienza}]}$$

2. istruttori qualificati a disposizione del concorrente (oltre il requisito minimo di accesso), specificando il numero degli “istruttori qualificati” e quello degli “istruttori qualificati di specifica disciplina”, indicando in tal caso anche la disciplina, come precisato dall’art. 9 della LR n. 23/2020: <sup>4</sup>  
.....max punti 10

CRITERI DI VALUTAZIONE:

verrà attribuito un punto per ciascun “istruttore qualificato” o “istruttore qualificato di specifica disciplina” escluso il primo (requisito minimo di accesso), fino a un massimo di 10 punti;

b. progetto tecnico:

1. descrizione delle modalità che si intendono adottare per la conduzione e il funzionamento degli impianti a supporto dell’attività sportiva, con i relativi servizi di custodia, sorveglianza, apertura, chiusura, pulizia e manutenzione ordinaria degli stessi:.....max punti 20
2. descrizione delle modalità di applicazione delle misure di igiene e sicurezza anti Covid-19 che si intendono adottare nel rispetto di quanto previsto all’art. 11 dello “Schema di convenzione” e che sarà oggetto di specifico protocollo da sottoscrivere con le istituzioni scolastiche: .....max punti 20

CRITERI DI VALUTAZIONE per i punti b.1 e b.2):

proposta ottima ..... punti 20  
proposta buona ..... punti 15  
proposta adeguata ..... punti 10  
proposta sufficiente ..... punti 5  
proposta insufficiente ..... punti 0

3. descrizione delle modalità organizzative e di gestione dei calendari di utilizzo degli impianti che si intendono applicare, in funzione della loro piena fruibilità e dell’utilizzo integrato tra i diversi soggetti, ricordando che dovrà essere garantita un’equa distribuzione degli spazi, degli orari (in fasce orarie non penalizzanti) e dei tempi complessivi di utilizzo:  
.....max punti 5

<sup>4</sup> Vedi sopra la nota 1 a pag. 2.



4. forme di contribuzione che si intendono applicare (es. riduzione retta, esenzione, etc.) a favore di giovani in condizioni di disagio economico per lo svolgimento di attività proprie del gestore affidatario:.....max punti 5

CRITERI DI VALUTAZIONE per i punti b.3 e b.4):

proposta ottima .....	punti 5
proposta buona .....	punti 4
proposta adeguata .....	punti 3
proposta sufficiente .....	punti 1
proposta insufficiente .....	punti 0

2. Offerta economica di cui al “Modello C” ..... max punti 30

- a. ribasso sull’importo del contributo per la gestione delle palestre: .....max punti 25

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il punteggio massimo di 25 punti verrà attribuito al concorrente che presenterà l’offerta con la maggiore percentuale di ribasso.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{percentuale di ribasso offerta del concorrente}] \times 25}{[\text{maggiore percentuale di ribasso offerta}]}$$

- b. ribasso sull’importo del contributo per l’applicazione del protocollo delle misure anti Covid-19: .....max punti 5

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il punteggio massimo di 5 punti verrà attribuito al concorrente che presenterà l’offerta con la maggiore percentuale di ribasso.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{percentuale di ribasso offerta del concorrente}] \times 5}{[\text{maggiore percentuale di ribasso offerta}]}$$

\*\*\*\*

Il soggetto affidatario sarà individuato sulla base del maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi conseguiti in tutti gli elementi dell’Offerta Qualità-Pregio tecnico e dell’Offerta economica.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 20 settembre 2021, alle ore 14.00, a cura del RUP presso il Palazzo municipale. A seguire, in seduta riservata, la Commissione di gara, appositamente costituita, procederà all’esame delle offerte tecniche e all’attribuzione dei relativi punteggi e, sempre nel medesimo giorno, alle ore 16.30, procederà all’apertura dell’offerta economica e, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e della proposta di aggiudicazione.

Risulterà aggiudicatario della selezione il concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi conseguiti in tutti gli elementi dell’offerta qualità-pregio tecnico e dell’offerta economica.

In caso di offerte alla pari si procederà mediante sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

Ai sensi dell’art. 69 del regolamento di contabilità generale dello Stato, approvato con il sopraccitato R.D. n. 827/1924, si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione sia il RUP sia la Commissione di gara hanno facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di *par condicio* tra i partecipanti alla selezione.

#### **9. AFFIDAMENTO**

L'affidamento verrà effettuato con determinazione del RUP e sarà subordinato alla verifica dei requisiti indicati nel presente Avviso e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

I rapporti tra il Comune di Trecate e il soggetto gestore sono disciplinati nello schema di convenzione allegato al presente Avviso.

#### **10. RAPPORTI CON IL GESTORE**

Il rapporto con il Gestore sarà regolarizzato mediante la stipula di apposita convenzione redatta nella forma della scrittura privata non autenticata.

L'aggiudicatario dovrà firmare la convenzione nel giorno e ora appositamente stabiliti e comunicatogli, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e la aggiudicherà al secondo concorrente in graduatoria.

Tutte le spese e gli oneri connessi e conseguenti alla convenzione sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

È fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.

#### **11. RISERVA A FAVORE DEL COMUNE**

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di che trattasi per motivi di opportunità o di interesse pubblico, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'ente stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Titolare dei dati è il Comune di Trecate; responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro, dott.ssa Marta Sogni.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciutigli dalle norme vigenti in materia.

#### **13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Marta Sogni, Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro del Comune di Trecate.

#### **14. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" dove sarà reperibile e scaricabile la documentazione di gara.

L'Amministrazione comunale pubblicherà informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione sul proprio sito Internet.

**15. PUNTI DI CONTATTO**

Per ottenere informazioni di carattere amministrativo:

Comune di Trecate, Piazza Cavour 24, 28069 Trecate (NO)

internet: [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) - pec: [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)

Centralino: tel. 0321 776.311 - Responsabile del Settore Cultura-Urp-Lavoro: tel. 0321 776.333.

Per fissare un appuntamento per il sopralluogo alle palestre, contattare l'Ufficio Cultura-Sport al numero 0321 776.389.

Il R.U.P

Dott.ssa Marta SOGNI

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)*

**Allegati al presente avviso:**

1. Modello A - Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva unica;
2. Modello B - Dichiarazione per la presentazione dell'offerta qualità/pregio tecnico con i relativi sotto modelli:
  - Modello B.1 - Dichiarazione dei requisiti soggettivi;
  - Modello B.2.a - Progetto tecnico - Conduzione e funzionamento degli impianti sportivi;
  - Modello B.2.b - Progetto tecnico - Misure di igiene e sicurezza anti Covid-19;
  - Modello B.2.c - Progetto tecnico - Gestione dei calendari di utilizzo;
  - Modello B.2.d - Progetto tecnico - Forme di contribuzione;
3. Modello C - Dichiarazione per la presentazione dell'offerta economica;
4. Schema di convenzione.