

INFORMAZIONI PERSONALI

Dibora Iaria Yohannes



Via San Cassiano n.46 28069 Trecate (NO)

3516871712

debo951@hotmail.it

Sesso Femmina | Data di nascita 03 settembre 1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Stage presso Indaco s.r.l. Trecate :svolto prettamente lavori di segreteria , rispondere al telefono, chiamare e sollecitare clienti in ritardo con i pagamenti, registro fatture (anno 2012-2013)
- Tirocinio presso Fucea snc di Panigatti & C Trecate
Registrazione di fatture , segreteria – ordini, preventivi, operazioni di controllo bolle fornitori in entrata, spunta delle merci e stoccaggio a scaffale, emissione di etichette con codici a barre (anno 2016-2017)
- Lavorato come baby-sitter, addetta servizio sala e come cameriera a Stoccolma (anno 2018- febbraio 2019)
- Baby-sitter presso una famiglia di Milano per una bambina di 9 anni (ottobre 2020- luglio 2021).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito presso l'Istituto "IIS PASCAL" Romentino (NO) anno 2014.

Frequento il primo anno di Economia Aziendale presso il dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'università del Piemonte orientale di Novara. Ho seguito corsi pertinenti all'indirizzo scelto, ma anche corsi come Etnologia, Letteratura italiana e comparate, Antropologia Culturale Generale, Linguistica generale e vari corsi di lingua inglese, francese e spagnolo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue Tigrino, Svedese , Tedesco –livello scolastico

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Spagnolo

B1

B1

B1

B1

B1

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative con colleghi, fornitori e clienti
- L'esperienza lavorativa a contatto con la clientela, mi ha permesso di maturare un buon approccio alle relazioni e al lavoro in team, dinamismo, orientamento all'obiettivo e competenza nella risoluzione dei problemi
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali
- Massimo focus su customer satisfaction

Competenze digitali

- Ottima padronanza di Pc e Tablet
- Ottimo utilizzo di Windows, Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona dinamica, che non ama il lavoro statico, ma a cui piace dare colore alle idee in linea con la Proprietà, conquistare la fiducia del cliente e accompagnare l'attività gestita verso un continuo percorso di miglioramento. Sono solare, propositiva, sempre aperta a nuove sfide e desiderosa di raggiungere nuovi traguardi, ho un buon. Sono una persona responsabile, molto attenta e affidabile.