


INFORMAZIONI PERSONALI

Fallarini Chiara

 Via Mezzano 17 B, 28069 Trecate (Italia)

 3311021710

 chiara96ny@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

24/06/2013–03/08/2013

Alternanza scuola lavoro

Hotel & Residence Restaurant “Ai giardini” SPA Lugano, Lugano (Svizzera)

Commis, room service, banchetti e coffe break

30/06/2014–02/08/2014

Alternanza scuola lavoro

Hotel Capitol, San Mauro Mare (Italia)

Gestione del bar dell'hotel

22/10/2016–31/03/2017

Telemarketing

Cloud Care srl, Novara (Italia)

Outsourcing, telemarketing, direct marketing, promozioni, sondaggi e ricerche di mercato

26/06/2018–alla data attuale

Banconista

Gelateria Dolcefreddo, Trecate (Italia)

Gestione del banco, servizio della clientela e gestione cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2015

Diploma di maturità

Istituto alberghiero “Erminio Maggia”, Stresa (Italia)

Scienza applicata al cibo e alle attrezzature, conoscenza di diritto ed economia in ambito lavorativo, conoscenza applicate di lingue straniere quali inglese e tedesco, conoscenza di scienza degli alimenti, microbiologia e fisica applicata.

02/09/2015–15/04/2016

**Diploma di professionista di Sala Assistant Restaurant & Bar
Menager & Sommelier Ais**

Alma - La scuola internazionale di cucina, Colomo (Italia)

Corso approfondito sulla gestione della sala di un ristorante stellato.

Corso Sommelier Ais, con diploma ed entrata in associazione .

Corso con addetti Aibes.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo ottime capacità del relazionarmi con la clientela e non possiedo difficoltà nell'integrarmi in qualsiasi posto di lavoro. So condurre un ottimo lavoro di squadra ed ho uno spiccato senso del dovere.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite nelle mie esperienze lavorative. Gestione di prenotazioni ed assegnamento.

Competenze professionali Gestione sala e banco bar completa, compilazione di bolle di carico merci, gestione autonoma della cassa.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione